



Checkliste für Steuererklärungen „natürliche Personen“

- ☐ Formular „Angaben für die Steuererklärung“ (Seite 2)
- ☐ Letzte Steuererklärung

Einkommen:

- ☐ Lohnausweise
 - ☐ von allen Arbeitgebern im Steuerjahr
 - ☐ Taggelder (ALV, KTG, Unfall)
 - ☐ Rentenbescheinigung (AHV, IV, Suva, PK)
- ☐ Alimente
- ☐ Gewinne aus Gewinnspielen (Lotto, etc..)

Vermögen:

- ☐ Bankauszüge mit Angaben von Saldo und Zinsen per 31.12.
- ☐ Depotauszüge detailliert per 31.12.
- ☐ Steuer-/Rückkaufswerte von Lebensversicherungspolice

Abzüge:

- ☐ Arbeitsweg
 - ☐ Auto
 - ☐ ÖV
 - ☐ Fahrrad
- ☐ Weiterbildungskosten
- ☐ Spenden, Parteibeträge, Berufsverbände
- ☐ Auszug Einzahlungen 2. Säule
- ☐ Auszug Einzahlungen 3a Säule
- ☐ Kinderbetreuungskosten
- ☐ Kreditkartenauszug mit Saldo und Zinsen per 31.12.
- ☐ Privatkreditsaldo mit Zinsen per 31.12.
- ☐ Krankenkassenauszug
- ☐ Zahnarztrechnungen
- ☐ Betreuungs- und Pflegekosten inkl. Angaben der betreuten Person



Angaben für die Steuererklärung:

Handynummer: _____

Geburtsdatum: _____

Konfession: ☐ römisch-katholisch
☐ reformiert
☐ christkatholisch
☐ andere / keine

Zivilstand: ☐ ledig
☐ geschieden
☐ verheiratet **

Kinder: Name / Vorname: _____ Geburtsdatum: _____
(geboren im Steuerjahr) Name / Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Liegenschaften: ☐ ja ***
☐ nein

verheiratet - Angaben zum Ehepartner:**

Name / Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Konfession: ☐ römisch-katholisch
☐ reformiert
☐ christkatholisch
☐ andere / keine

Liegenschaften ***

Kaufdatum: _____

- ☐ Eigenmietwert
- ☐ Angaben zur Hypothek und Zinsen
- ☐ Kostenaufstellung inkl. Belege für Verwaltung, Unterhalt, Reparaturen, Renovationen